



## COMUNE DI ARZACHENA

### SETTORE n° 2E

---

Dirigente: Ing. Antonio Maria Era

Ufficio Dirigente:

Tel.: 0789/849548

Fax.: 0789/849527

Mail.: era.antonio@comarzachena.it

Posta Elettronica Certificata (PEC): ambiente@pec.comunearzachena.it

SERVIZI E UFFICI
------------------

(Elenco)

- Lavori Pubblici
- Manutenzioni
- Attività diportistiche e portualità
- Ambiente
- Protezione Civile

## INDICATORI QUALITA' SERVIZI LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, ATTIVITA' DI PORTUALITA' E DI PORTUALITA'

PRINCIPALI CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO EROGATO		Predisposizione di progetti di OOPP, di Forniture e di Servizi, Acquisizione dei pareri obbligatori, Approvazione dei progetti, Predisposizione degli atti di gara e esperimento delle procedure di affidamento, Controllo dei cantieri di OO.PP. , Direzione e contabilità dei lavori, Predisposizione di provvedimenti finalizzati alla liquidazione dei S.A.L. e delle competenze professionali dei tecnici, Redazione e/o approvazione varianti in corso d'opera, Redazione e/o liquidazione di atti di collaudo e/o CRE e stati finali, Predisposizione del fabbisogno economico per programmazione OO.PP., Redazione schema e programma triennale, redazione e approvazione studi di fattibilità, Perfezionamento di provvedimenti finalizzati al conferimento degli incarichi, Coordinamento e supporto all'attività di progettazione affidata a tecnici esterni, Predisposizione di incarichi per collaudi statici e/o amministrativi, Istruttoria e approvazione di contabilità finali, CRE e/o collaudi, Espletamento delle procedure di esproprio, Stima di beni di proprietà Comunale e non, Redazione di perizie finalizzate all'eliminazione di pericoli per la pubblica incolumità e redazione relative ordinanze, Rilascio di pareri sulle infrastrutture da realizzarsi a cura dei privati, Concorsi di idee, Intrattenimento di rapporti con Enti/Gestori PPSS, Verifiche per gare d'appalto e comunicazioni dei dati relativi all'Osservatorio c/o ANAC, Rendicontazioni di OO.PP. finanziate da Enti sovra comunali, Formazione del P.E.G. e altre attività connesse alla stesura del Bilancio, Assistenza agli organi legali per contenziosi in atto con imprese, Assegnazione alloggi AREA, aree PIP e PEEP, Aggiornamento sezione Amm.ne trasparente per quanto di competenza			
		Liberi professionisti, imprese, fornitori, prestatori di servizio, gestori pubblici servizi (ENEL; Telecom, Abbanoa, Consorzio di Bonifica Gallura etc.), utenza privata, Enti Locali, Enti Territoriali			
Dimensioni	Sottodimensioni	Descrizione Indicatore	Formula Indicatore	Valore Programmato	Valore Conseguito
ACCESSIBILITA'	Accessibilità fisica	Accesso agli uffici/sportelli	Apertura al pubblico quotidiana	100%	
	Accessibilità multicanale	Informazioni web su come accedere ai servizi	Gare di appalto e comunicazione con l'utenza via PEC o Mail (quando possibile)	100%	
TEMPESTIVITA'	Tempestività	Tempo massimo	Rendicontazioni RAS con tempistica imposta	idem	
TRASPARENZA	Responsabili	Pubblicazione su sito web delle informazioni riguardanti il Responsabile del servizio	45gg	45gg	
	Procedure di contatto	Pubblicazione su sito web delle informazioni riguardanti le modalità di contatto	45gg	45gg	
	Tempistica di risposta	Pubblicazione su sito web della tempistica programmata	Pubblicazione di tutte le procedure come da Piano Triennale per la Trasparenza e l'Integrità approvato	100%	
EFFICACIA	Conformità	Regolarità della prestazione erogata	Numero di deliberazioni lavorate conformemente alla norma di riferimento in rapporto al numero totale delle proposte approvate	100%	
	Affidabilità	Pertinenza della prestazione erogata	Le prestazioni erogate saranno tutte pertinenti alla programmazione triennale e agli atti di indirizzo adottati dall'Amm.ne	100%	
	Compiutezza	Esaustività della prestazione erogata	La prestazione erogata sarà esaustiva rispetto ai risultati attesi e codificati dalla programmazione triennale e agli atti di indirizzo adottati dall'Amm.ne	100%	

## INDICATORI QUALITA' SERVIZI AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE

### PRINCIPALI CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO EROGATO

- Assicura la qualità dell'ambiente ed il controllo delle sue risorse naturali attraverso la salvaguardia del territorio dall'inquinamento e dal degrado ambientale.
- Si occupa della gestione integrata dei rifiuti.
- Cura gli aspetti gestionali di manutenzione del verde e decoro urbano esistente e quelli di attuazione del programma di investimenti finalizzato al recupero e alla realizzazione di nuove aree verdi.
- Garantisce la realizzazione di iniziative legate alla sensibilizzazione ed all'educazione ambientale della cittadinanza.
- Predisporre procedimenti di approvazione dei progetti di bonifica ricadenti nel territorio comunale ex art. 242 del D. Lgs. 152/06.
- Si occupa delle funzioni e compiti amministrativi inerenti l'inquinamento acustico.
- Procedimenti legati alla manutenzione ordinaria dei fiumi e dei corsi d'acqua ricadenti nel territorio comunale;
- Svolge compiti e funzioni inerenti la gestione e il controllo del Mattatoio comunale.
- Compiti e funzioni inerenti l'anti randagismo e benessere animale.
- Compiti e funzioni inerenti la gestione e il controllo del canile comunale.
- Svolge funzioni consultive nell'ambito del rilascio delle autorizzazioni provinciali inerenti le emissioni in atmosfera.
- Svolge compiti e funzioni inerenti la pulizia, la salvaguardia e la tutela delle spiagge ricadenti nel territorio comunale.
- Gestisce cantieri occupazionali;
- Gestione dei cimiteri comunali di Arzachena e Santa Teresina;
- Gestione e controllo dell'Autoparco comunale;
- Coordina e controlla gli operai incardinati nel Servizio Ambiente

### TIPOLOGIA DI UTENZA CHE USUFRUISCE DEL SERVIZIO

Utenze Private, Utenze Commerciali, Enti Locali, Enti Territoriali, Consorzi, Scuole, Collettività

Dimensioni	Sottodimensioni	Descrizione Indicatore	Formula Indicatore	Valore Programmato	Valore Conseguito
ACCESSIBILITA	Accessibilità fisica	Accesso agli uffici/sportelli	Apertura giornaliera al pubblico. L'ufficio fornisce informazioni relative alla raccolta differenziata, alle iniziative di supporto e promozione per la tutela dell'ambiente, riceve segnalazioni su disservizi igienico-ambientali sul territorio.	100%	
	Accessibilità multicanale	Informazioni web su come accedere ai servizi	Bandi di gara, Calendario mensile anagrafe canina, Informazioni relative alla corretta differenziazione	100%	
TEMPESTIVITA'	Tempestività	Tempo massimo	Provvedimenti ordinatori e/o risposte conseguenti a segnalazioni relative ad adempimenti di competenza comunale per problematiche varie attinenti disservizi igienico-ambientali, comportanti preventivi, accertamenti.	3 gg	
TRASPARENZA	Responsabili	Pubblicazione su sito web delle informazioni riguardanti il Responsabile del servizio	30gg	30gg	
	Procedure di contatto	Pubblicazione su sito web delle informazioni riguardanti le modalità di contatto	30gg	30gg	
	Tempistica di risposta	Pubblicazione su sito web della tempistica programmata	Pubblicazione di tutti gli atti e procedure così come da P.T.T.I.	30 gg	
EFFICACIA	Conformità	Regolarità della prestazione erogata	Numero di deliberazioni lavorate conformemente alla norma di riferimento in rapporto al numero totale delle proposte approvate	100%	
	Affidabilità	Pertinenza della prestazione erogata	Le prestazioni erogate saranno pertinenti alle specifiche	100%	

			programmate o dichiarate all'utente/fruttore		
	Compiutezza	Esaustività della prestazione erogata	Le prestazioni erogate saranno esaustive rispetto alle esigenze finali dell'utente/fruttore	100%	